

# Como seleccionar el Consultor en Diversidad Ideal

Una lista de comprobación de Expertos en Organización Corporativa (página 1 de 2)

En algunos casos, su trabajo en Diversidad requiere la participación de recursos adicionales o de expertos externos. ¿Pero como puede tener la seguridad de que va a encontrar el mejor socio o soporte?. Esta Lista de Comprobación es una herramienta fácil de gestionar para la búsqueda y selección del servicio de consultoría de forma efectiva.

## 1 Defina el Proyecto

En el primer paso, es importante clarificar las necesidades concretas y la expectativas específicas, así como los antecedentes

### Tenga respuestas para estas preguntas sobre contextos concretos:

- ¿Como se alinea la Diversidad con su misión corporativa?
- ¿Es parte de la agenda corporativa? Si es que no, ¿cuál es la agenda?
- ¿Cómo encaja el proyecto en el proceso global de Diversidad? ¿Qué actividades se han completado o están actualmente en proceso?
- ¿Cuáles son las relaciones más importantes con otros proyectos o actividades?
- ¿Qué tareas concretas están involucradas o excluidas? ¿Cuáles son sus expectativas? ¿Cuáles son las estrategias y motores de los valores ?
- ¿Cuál es el marco de tiempo y resultado esperado del proyecto?
- ¿Qué metodología se usará para transferir resultados o desarrollar especialización interna en la organización? ¿Qué esquema de evaluación usa para calcular el impacto de su programa de diversidad y resultados corporativos?

### Defina las necesidades concretas del proyecto:

- ¿Cuáles son la razones principales para integrar una consultoría? (limitaciones de tiempo, falta de recursos internos, necesidad de resultados, etc.?)
- ¿Qué competencias clave y especialización se requiere para realizar las tareas?

## 2 Identifique los Socios

En este paso, se identifican consultorías posibles y se establece una preselección en función de mérito y especificidad del caso para seleccionar futuros socios o proveedores

### Use canales múltiples para identificar proveedores con las competencias requeridas:

- Redes de Diversidad (regional, nacional, sectorial)
- Referencia de proveedores reconocidos por líderes de Diversidad
- Conferenciantes y autores
- LinkedIn y otras redes profesionales y sociales virtuales
- Consulte colegas internos y el departamento de compras para ayudar a identificar proveedores potenciales adicionales

### Haga una preselección de proveedores potenciales:

- ¿Usa una definición amplia y de negocio de la Diversidad?
- ¿Ha trabajado en diferentes sectores y con diversos tipos de clientes para adquirir estatus de conocimiento con profundidad y experiencia?
- ¿Tienen experiencia laboral relevante in la región o en países de interés?
- ¿Ofrecen suficiente amplitud de servicios?
- ¿A qué organizaciones profesionales pertenecen?
- ¿Cuánta información actualizada proporcionan en sus Webs?

### Establezca un primer contacto con algunos proveedores potenciales:

- ✓ Compruebe la lista de clientes reconocidos de los proveedores
- ✓ Pregunte como gestionan conflictos potenciales generados por la Diversidad
- ✓ Tenga en mente los fracasos y éxitos que demuestran las habilidades y experiencia de los proveedores sobre el terreno.
- ✓ Compruebe el enfoque que tienen sobre la implementación específica e la Diversidad y su integración en las organizaciones

# Como seleccionar el Consultor en Diversidad Ideal

Una lista de comprobación de Expertos en Organización Corporativa (página 2 de 2)

## 3. Solicitud de Propuestas

Este paso ayudará a establecer esquema para su futuro socio de lo que constituye la labor y las competencias que considera importantes

### Incluya los siguientes elementos clave en su Solicitud de propuestas:

- Ofrezca información de contexto que pueden generar una clara comprensión (use resultados del paso 1)
- Describa la labor que debe completarse, así como el ámbito del proyecto (use resultados del paso 1)
- Establezca claramente los resultados necesarios, describiendo lo relativo a su análisis (use resultados de paso 1)
- Defina claramente el marco de tiempo en el que se desarrolla el proyecto (use resultados de paso 1)
- Pida ejemplos y referencia de proyectos anteriores (construya sobre su evaluación del paso 2)

### Sea transparente con su criterio de selección:

- ✓ Proporcione información sobre los factores que considerará y la importancia que tienen para su evaluación
- ✓ Proporciona la secuencia del proceso de selección y la información sobre el comité de selección
- ✓ Nunca cambie el criterio de selección una vez haya empezado el proceso

## 4. Evaluar las Propuestas

En este paso final, analice y haga un ranking de las propuestas de acuerdo con los siguientes criterios según los criterios que ha establecido en los pasos 2 y 3. Entonces tome su decisión definitiva

### Calidad:

- Especialización en temas de interés específicos de Diversidad
- Demostración de renovación constante de conocimiento técnico y de habilidades en el área relevante o disciplina
- Confianza en los trabajos previos que se han ejecutado a tiempo y dentro del ámbito del proyecto
- Referencias de clientes

### Experiencia:

- Experiencia específica en su sector, región o dentro de organizaciones similares a la suya
- Experiencia concreta con el público objetivo de su proyecto
- Logros de proyectos previos

### Después de terminar su colaboración:

- ✓ Mandé notificación a los proveedores que no han sido seleccionados y dígalos la posición que han quedado en su criterio de selección

**Su Equipo y Red IEGD**  
**Le Desea mucho Éxito en su ruta hacia la Diversidad y la Inclusión**